

Dettaglio competenze in materia di gestione del personale		
Materia	Esempi	Competenza
Gestione orario di lavoro	Autorizzazione presenze/assenze, ferie, riposi compensativi, ..	3° livello
Istituti a carattere discrezionale:	Permessi ex art. 30 CCNL	Dirigente dell'Area Personale (su delega del DG)
	Autorizzazioni missioni per formazione	Parere resp di 3° livello, autorizzazione alla spesa Dirigente Area del Personale o Dir. Dip.
	Autorizzazioni altre missioni	Parere resp di 3° livello, autorizzazione alla spesa Dirigente competente o Dir. Dip.
Gestione rapporto di lavoro	Mobilità all'interno della u.o.	1° , 2° livello, Dir. Dip.
	Parere mobilità da/verso altre u.o.	1° , 2° livello, Dir. Dip.
	Parere su concessione p.time	Dir. Dip. , 2° livello
	Pareri su incompatibilità-autorizzazioni ad incarichi esterni	Dir. Dip. , 2° livello
	Sanzioni disciplinari (fino alla censura)	2° livello
	Sanzioni disciplinari (dalla multa alla sospensione fino 10 gg)	Segnalazione del Resp. di 2° livello, irrogazione da parte del Dir. Dip / Dirigente
D. Lgs 165/01	Sanzioni disciplinari gravi (dalla sospensione oltre 10 gg)	Ciascun Resp. della struttura segnala all'ufficio procedimenti disciplinari e trasmette gli atti
	Formazione	Dir. Dip. , 2° livello
	Parere su incarico di responsabilità	Dir. Dip. , 2° livello
	Proposta	Dir. Dip. , 2° livello
	Assegnazione	CdA
Valutazione della prestazione	Proposta	Ciascun livello per il personale assegnato
	Validazione	Resp. u.o. sovra ordinata
Le materie non riportate sono di competenza del Direttore del Dipartimento o del Responsabile del Settore, ove non siano riservate alla competenza del Dirigente o del Direttore generale		